Согласовано с Управляющим советом Учреждения протокол №2 от 25.11.2025г.

Утверждено приказом директора от 25.11.2025 №302 -ОД



C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка, CN=O.B. Яловая, E=m\_malysh\_sch\_knl@samara.edu.ru 00a633b63356b3ee86 2025.11.25 15:02:36+04'00'

## Правила приема

## на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка

(с изменениями от 25.11.2025г Приказ №302-ОД от 25.11.2025)

- 1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка (далее детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
- 3. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.
- 4. Правила приема в детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
- 5. Правила приема на обучение в детский сад должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой

или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в СП детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в СП детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

- 6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 федерального закона от 29 декабря 2012 году «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции изменен приказ №302-ОД от 25.11.2025г)
- 7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района /муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 8. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 9. Прием в детский сад осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в детский сад, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
  - 3) о последовательности предоставления места в детский сад;
  - 4) о документе о предоставлении места в детский сад;
  - 5) о документе о зачислении ребенка в детский сад.
- 10. Направление и прием в детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в детский сад представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) по форме Приложение №1

- В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты. Номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка) или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

10.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): (в редакции пункт 10.1 и 10.2 добавлен приказ №302-ОД от 25.11.2025г)

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации

документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации<sup>1</sup>;

копии документов, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства<sup>2</sup>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

подтверждающих осуществление документов, родителем (законным числе представителем) трудовой деятельности, В TOM копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил, детский сад возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом, а также при наличии свободных мест в детском саду.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>3</sup> переводом на русский язык.

10.2. Пункт 10.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 10.2 настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Статья 10 Федерального закона от 25 и25июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

 $<sup>^{3}</sup>$  Статья 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

- 11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.
- 12. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 13. Заявление приеме В детский сад копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка заверенный подписью должностного лица детского сада, выдается документ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).
- 14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10, 10.1, 10.2 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. (в редакции пункт изменен приказ №302-ОД от 25.11.2025г)
- 15. После приема документов, указанных в пункте 10, 10.1, 10.2 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (в редакции пункт изменен приказ №302-ОД от 25.11.2025г)
- 16. Директор ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.
- 18. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Документ принят с изменениями с учетом мнения Управляющего совета Протокол N 2 от 25.11.2025г.

Регистрационный № <u> </u>	
----------------------------	--

	Директору ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка			
	Яловой Оксане Викторовне			
	ОТ			
	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))			
	зарегистрированного (ой)по адресу:			
	проживающего(ей)по адресу:			
	ЗАЯВЛЕНИЕ			
о приёме ребёнка в структ	гурное подразделение детский сад «Солнышко»			
	СОШ с.Малая Малышевка,			
	бщеобразовательную программу дошкольного			
peasing tomee denothly to o				
П	образования			
	ёнка в структурное подразделение детский сад «Солнышко»			
	общеобразовательного учреждения Самарской области			
средней общеобразовательной	школы с. Малая Малышевка муниципального района			
Кинельский Самарской области (	далее – СП детский сад «Солнышко»)			
1. Сведения о ребёнке:				
1.3. Отчество (при наличии):				
-	рождении или ином документе, удостоверяющем личность			
ребёнка:				
1.5.1. Наименование документа:				
1.5.2. Серия: Ног	мер:			
1.5.3. Место регистрации докумен	та:			
1.6. Сведения об адресе ребёнка:	е регистрации по месту жительства/пребывания			
(Наименова:	ние и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)			
	ином представителе) ребенка:			
2.2 142.66				
2.3. Отчество (при наличии):				
2.4. Сведения об основном док	ументе, удостоверяющем личность родителя			
(законного представителя) ребен				
2.4.1. Тип документа:				
2.4.2. Серия: Ном	лер:			
2.4.3. Кем и где выдан:				
2.4.4.   Дата выдачи:				
2.4.5. Реквизиты документа, п	одтверждающего установление опеки (при наличии)			

2.4.7. Номер телефон	а (при наличии)			
3. Наличие права на меры поддержки, гарантии отдельных категорий граждан (льгота по содержанию ребенка в детском саду 50 %, 100% подтверждается документом)				
(основание для п	редоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)			
	ебенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, ом саду «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка:			
(фамилия (-ии), имя (имена),	отчество (-а) (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)			
5. Выбор языка	образования, родного языка из числа языков народов Российской ле русского языка как родного языка (указать язык образования)			
Программа:	(Наименование)			
	обучении ребенка по адаптированной образовательной программе вания и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания ребёнка-инвалида (при наличии)			
7. Направленность до	школьной группы:			
8. Режим пребывания	и:			
9. Желаемая дата при	лёма на обучение в детский сад:			
образовательной про образовательный про	еждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, рограммой и другими локальными актами, регламентирующими оцесс в ОО, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).			
(подпись)				
Дополнительные све	дения:			
ФИО родителей (зако	онных представителей) ребенка, место работы и должность:			
Мать:				
	аботку своих персональных данных и персональных данных ребенка в ном федеральным законодательством.			
Дата подачи заявлен	ия:			
Подпись заявителя:	/			

(Ф.И.О. заявителя)

Журнал регистрации заявлений о приеме в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка

Дата приема заявле ния	Регистрационн ый номер	Ф.И.О.родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Адрес проживания, телефон	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Наличие льготы	№ путевки в детский сад	Роспись родителей (законных представителей) ребенка в получении выписки и подтверждении приема заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Выписка

## в получении документов при приеме заявления в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ СОШ с.Малая Малышевка (наименование ГБОУ)

от родителя (Ф.И.О.)
в отношении ребенка (Ф.И.О.)
регистрационный №
Приняты следующие документы для зачисления в СП детский сад
«Солнышко»:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в СП детский сад «Солнышко»	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства)	
Копии документов, подтверждающих наличие льготы	
Медицинская карта	
Иные документы:	

М.П.		
Документы приня.	r:	
	/	/
Подпись	Расшифровка подпис	и: