

Согласовано

с Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 4 от 29.08.2025г.

Утверждено

приказом директора
ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка
от 29.08.2025 № 219/6 -ОД



C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Малая
Малышевка, CN=О.В. Яловая,
E=m_malysh_sch_knl@samara.edu
.ru
00a633b63356b3ee86
2025.08.29 16:11:45+04'00'

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее –обучающийся):
 - а) внутри СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка;
 - б) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация)
- 1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений и действует до 01 сентября 2030 года.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка

- 2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.
- 2.2. На первое сентября все обучающиеся комплектуются в группы в соответствии с возрастом, количеством детей в детском саду данного

возраста, плановой наполняемостью группы согласно проектной мощности и санитарных правил.

- 2.3. Директор ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка издает приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год не позднее 31 августа каждого года.
- 2.4. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или возрастную группу на год старше (или младше).
- 2.5. Временный перевод обучающегося по инициативе СП ДС «Солнышко» производится в случае:
- карантина группы;
 - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
 - Иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.
- 2.6. Основанием для временного перевода является наличие вышеперечисленных случаев и письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа директором ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка.
- 2.7. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желает перевести родитель (законный представитель)

3. Порядок и основания перевода обучающихся из одной организации в другую

- 3.1 Перевод обучающегося из исходной организации в принимающую осуществляется в следующих случаях:
- а) по инициативе родителей (законных представителей обучающегося);
 - б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в) в случае приостановления действия лицензии.
- 3.2. **Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

- 3.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
- 3.2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
 - б) После получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение1).
- 3.2.3. При переводе в частные принимающие организации законные представители обучающегося:
- 3.2.3.1. обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- 3.2.3.2. после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
- 3.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;

- направленность группы;
 - наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
 - На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из СП ДС «Солнышко» директор ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 3.2.5. Ответственный за прием документов СП ДС «Солнышко» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
- 3.2.6. В качестве основания для зачисления обучающегося в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка в связи с переводом из исходной организации родитель (законный представитель) предоставляет личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов;
- 3.2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
- 3.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 3.2.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся
- 3.2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора директор ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.2.12. СП ДС «Солнышко» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в СП ДС «Солнышко».

3.2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в СП ДС

«Солнышко» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.14. Ответственный за прием документов СП ДС «Солнышко» фиксирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений о приеме в порядке перевода (Приложение 3).

3.3. **Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии..**

- 3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 3.3.2. СП ДС «Солнышко» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности СП ДС «Солнышко», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, СП ДС «Солнышко» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
 - б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей (-их) организации (-й), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

- 3.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в п.3.2.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.
- 3.3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии
- 3.3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.2.3 настоящего Порядка
- 3.3.11. В случае, указанном в пункте 3.3.6 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся

и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.15. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.3.16. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.3.17. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.3.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Заключительные положения

4.2. Настоящий Порядок вступает в законную силу с 01.09.2025 года.

4.3. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка.

Директору ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка

(Ф.И.О.)

от гр. _____

проживающей (го) по адресу _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения

(число, месяц, год)

из _____

(указать группу, направленность, исходной организации)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность дополнительно указывается

(населенный пункт)

_____,
(муниципальное образование)

(субъект РФ)

Заявитель

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный № _____

Директору ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка
Яловой Оксане Викторовне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
зарегистрированного (ой) по адресу: _____ \

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации

Прошу принять моего ребёнка в СП детский сад «Солнышко» в порядке перевода из

_____ (указать группу, направленность, исходной организации)

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка: _____

(Наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2.4.6. Адрес электронной почты (e-mail) (при наличии): _____

2.4.7. Номер телефона (при наличии) _____

3. Наличие права на меры поддержки, гарантии отдельных категорий граждан (льгота по содержанию ребенка в детском саду 50 %, 100% подтверждается документом)

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4. Наличие у ребенка братьев и (или) сестёр, проживающих с ним в одной семье:

(фамилия, имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) братьев, сестер)

5. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (указать язык образования)

Программа: _____

(Наименование)

6. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка-инвалида _____

(при наличии)

7. Направленность дошкольной группы: _____

8. Режим пребывания: _____

Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание

9. Желаемая дата приёма на обучение в детский сад: _____

10. С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОО, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи) «_____» _____ 20____ года

Дополнительные сведения:

ФИО родителей (законных представителей) ребенка, место работы и должность:

Мать: _____

Отец: _____

Я, (ФИО) _____

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

(Ф.И.О. заявителя)

Журнал
регистрации заявлений о приеме в порядке перевода
в государственное образовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Структурное подразделение, детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с.МалаяМальшевка

Начат: _____

Окончен: _____

Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Адрес проживания, телефон	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Наличие льготы	Наименование исходной организации	Роспись родителей (законных представителей) ребенка в получении выписки и подтверждении приема заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

