

Согласовано  
с Управляющим советом Учреждения  
протокол №3 от 31.03.2025г.

Утверждено  
приказом директора  
от 31.03.2025 № 77 -ОД



C=RU, O=ГБОУ СОШ  
с. Малая Малышевка, CN=О.В. Яловая,  
E=m\_malysh\_sch\_knl@samara.edu.ru  
00a633b63356b3ee86  
2025.03.31 15:18:36+04'00'

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в структурное подразделение детский сад «Солнышко»  
ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка (далее – детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

4. Правила приема в детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в детский сад должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная

организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в СП детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района /муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе

через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в детский сад осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в детский сад, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в детский сад;
- 4) о документе о предоставлении места в детский сад;
- 5) о документе о зачислении ребенка в детский сад.

10. Направление и прием в детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в детский сад представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) по форме Приложение №1

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты. Номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются

руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Директор ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

18. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Принят с учетом мнения Управляющего  
совета Протокол № 3 от 31.03.2025г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка  
Яловой Оксане Викторовне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме ребёнка в структурное подразделение детский сад «Солнышко»  
ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка,  
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования**

Прошу принять моего ребёнка в структурное подразделение детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Малая Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – СП детский сад «Солнышко»)

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.5.3. Место регистрации документа: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка: \_\_\_\_\_

(Наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.4.5. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

2.4.6. Адрес электронной почты (e-mail) (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4.7. Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Наличие права на меры поддержки, гарантии отдельных категорий граждан (льгота по содержанию ребенка в детском саду 50 %, 100% подтверждается документом)

\_\_\_\_\_ (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4. Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в детском саду «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка:

\_\_\_\_\_ (фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

5. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (указать язык образования)

Программа: \_\_\_\_\_  
(Наименование)

6. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка-инвалида (при наличии)

7. Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

8. Режим пребывания: \_\_\_\_\_  
Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание

9. Желаемая дата приёма на обучение в детский сад: \_\_\_\_\_

10. С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОО, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дополнительные сведения:

ФИО родителей (законных представителей) ребенка, место работы и должность:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)



**Выписка**  
**в получении документов при приеме заявления**  
**в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ СОШ с.Малая Малышевка**  
**(наименование ГБОУ)**

от родителя (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

регистрационный №

Приняты следующие документы для зачисления в СП детский сад  
«Солнышко»:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в СП детский сад «Солнышко»	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства)	
Копии документов, подтверждающих наличие льготы	
Медицинская карта	
Иные документы:	

М.П.

Документы принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи: