



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Малая Малышевка муниципального района Кинельский
Самарской области

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г

№ 213/5 - ОД

Об организации питания детей в структурном подразделении детском саду «Солнышко» ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с программой питания «Вижен Софт» 2024г в детском саду с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет с пребыванием в учреждении 12 часов, утвержденными директором школы.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения старшего воспитателя.

2. Возложить ответственность за организацию питания на калькулятора Л.А.Авдееву в соответствии с функциональными обязанностями

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- ставить в конце меню подпись бухгалтера, калькулятора, одного из поваров, кладовщика, принимающих продукты из кладовой.

2.3. Представлять меню для утверждения старшему воспитателю накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Авдеевой Л.А.:

2.4. Составлять примерное 10-ти дневное меню с учетом сезонности;

2.5. Следить за соблюдением выполнения натуральных норм, составляя соответствующую отчетность;

2.6. Осуществлять допуск блюд у выдачи с пищеблока после снятия соответствующих проб.

3. Утвердить график выдачи готовых блюд:

- завтрак (по возрастной группе) 8.10 - 8.30

- второй завтрак 10.00 – 10.15

- обед (по возрастной группе) 11.15 - 12.15

- уплотненный полдник (по возрастной группе) 15.15 – 16.05

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Портнова И.М. и поставщики продуктов питания;

4.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителем д\сада и поставщика;

4.4. Получение продуктов питания производит кладовщик Портнова И.М. – материально ответственное лицо;

4.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производится в соответствии с утвержденным меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

