

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**направление в ГОО в результате повторного участия в распределении мест.**

1. Результат предоставления государственной услуги - направление в ГОО в результате повторного участия в распределении мест.

1.1. Заявитель имеет право на получение государственной услуги в части повторного участия в распределении мест в следующих случаях:

несогласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотра предоставленного места;

отсутствия мест в ГОО в текущем году;

невостребованности места Заявителем:

1) неявки Заявителя в ГОО для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОО в течение 10 рабочих дней с даты получения Заявителем информации о наличии направления в ГОО;

2) неявки Заявителя в ГОО для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ГОО на новый учебный год) в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО;

3) непредставления Заявителем документа, подтверждающего право на преимущественное (внеочередное, первоочередное) получение места для ребенка в ГОО при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО;

4) непредставления Заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО.

1.2. Повторное распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляются в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в ГОО с 1 сентября по 14 мая.

1.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части повторного участия в распределении мест:

согласие Заявителя с ранее предоставленным местом;

возраст ребенка превышает 7 лет.

1.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

2. Основанием для начала административной процедуры является наличие в ГОО следующих сведений:

сведений из ранее поданного заявления в случае несогласия Заявителя с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотра предоставленного места или невостребованности места Заявителем в текущем году;

сведений о несогласии с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотре предоставленного места или невостребованности места Заявителем;

сведений о наличии свободных мест в ГОО, удовлетворяющих требованиям, указанным в заявлении.

Для предоставления государственной услуги в части повторного участия в распределении мест предоставление Заявителем документов не предусмотрено.

Необходимые сведения для варианта 2 предоставления государственной услуги формируются в электронном виде в АСУ РСО.

3. Установление личности Заявителя не предусмотрено.

4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов и сведений не предусмотрены.

5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

6. Сведения формируются ГОО в электронном виде в АСУ РСО.

7. Срок направления сведений: в течение учебного года с 1 сентября по 14 мая.

8. Результатом административной процедуры является наличие в ГОО:

сведений из ранее поданного заявления в случае несогласия Заявителя с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотра предоставленного места или не востребоваваемости места Заявителем в текущем году;

сведений о несогласии с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотре предоставленного места или не востребоваваемости места Заявителем;

сведений о наличии свободных мест в ГОО, удовлетворяющих требованиям, указанным в заявлении.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

9. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

11. Основанием для начала административной процедуры является наличие в ГОО:

сведений из ранее поданного заявления в случае несогласия Заявителя с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотра предоставленного места или не востребоваваемости места Заявителем в текущем году;

сведений о несогласии с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотре предоставленного места или не востребоваваемости места Заявителем;

сведений о наличии свободных мест в ГОО, удовлетворяющих требованиям, указанным в заявлении.

12. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

несогласие Заявителя с предоставленным местом;

невостребованность места Заявителем;

возраст ребенка не превышает 7 лет.

13. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

согласие Заявителя с ранее предоставленным местом;

возраст ребенка превышает 7 лет.

14. В случае если после повторного распределения мест выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13, исполнитель

переходит к подготовке мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

15. При наличии оснований для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 12, по решению Территориальной комиссии ребенок принимает повторное участие в распределении мест.

Распределение мест в ГОО организуется в день заседания Территориальной комиссии в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГОО в результате электронного распределения мест (далее - Список). Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список. Результаты рассмотрения и утверждения Списка оформляются протоколом Территориальной комиссии. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка:

устанавливает в АСУ РСО статус "Направлен на постоянное/временное место" для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в ГОО;

информирует ГОО о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей.

Ответственный сотрудник ГОО готовит решение о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в ГОО и информирует Заявителей о наличии направлений посредством способов информирования, указанных Заявителями в заявлении.

16. Максимальный срок выполнения административной процедуры: дополнительное распределение мест и комплектование ГОО осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 14 мая.

17. Результатом административной процедуры является мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги либо решение о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в ГОО.

### **Предоставление результата государственной услуги**

18. Основанием для начала административной процедуры является мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги или подготовленное решение о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в ГОО.

18.1. Должностное лицо ГОО обеспечивает направление мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги или подготовленного решения о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в ГОО.

18.2. Мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать указание на основания для отказа, предусмотренные пунктом 13.

Способы предоставления результата государственной услуги в части предоставления (выдачи) решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

в личный кабинет Заявителя в АСУ РСО;

при личном обращении в МФЦ либо ГОО.

Максимальный срок предоставления (выдачи) Заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги: 10 рабочих дней.

18.3. Способы предоставления результата государственной услуги по предоставлению (выдаче) решения о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в ГОО:

в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

в личный кабинет Заявителя в АСУ РСО;

при личном обращении в МФЦ либо ГОО.

Максимальный срок предоставления (выдачи) Заявителю решения о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в ГОО: 7 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 10 рабочих дней.

18.4. Результатом административной процедуры является предоставление (выдача) Заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги или подготовленного решения о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в ГОО.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

19. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

20. Срок предоставления государственной услуги

Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в электронном виде через ЕПГУ либо АСУ РСО, при личном обращении Заявителя в МФЦ или ГОО в течение всего года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения Заявителя.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляются:

в период распределения на новый учебный год - с 15 мая до 31 августа текущего года;

в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в ГОО с 1 сентября по 14 мая.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - 5 рабочих дней.