



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 января 2022 года № 15 - р

Об утверждении Порядка согласования программ развития образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования Кинельского образовательного округа

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании распоряжения Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области от 05.08.2021 № 145 – р «О системе управления качеством дошкольного образования в Кинельском управлении министерства образования и науки Самарской области», а также в целях приведения программы развития дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение 1).

2. Утвердить состав экспертной группы по согласованию программ развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2).

3. Результаты экспертного заключения по итогам работы экспертной группы предоставить в Кинельское управление в срок до 25 февраля 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель управления

Мартынова 63438



С.Ю. Полищук

Порядок согласования программ развития образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования Кинельского образовательного округа

1.1. Порядок согласования программ развития образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования Кинельского образовательного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Программа развития - стратегический документ учреждения, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности. Программа развития разрабатывается с учетом приоритетов государственной образовательной политики, закрепленных в программных документах (концепциях, стратегиях, приоритетных направлениях развития, др.), а также с учетом направлений социально-экономического развития Российской Федерации, на основе региональных и муниципальных нормативных документов, на срок не менее трех лет.

1.3 Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения и согласования учредителем программ развития государственных образовательных учреждений Кинельского управления МОиН СО (далее - Программа развития).

1.4. Порядок распространяется на государственные образовательные учреждения Кинельского образовательного округа, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Кинельское управление МОиН СО.

1.5. Срок действия Порядка не ограничивается, при этом Порядок подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

2. Порядок действий Управления образования при согласовании Программ развития

2.1. Для рассмотрения Программ развития государственных образовательных учреждений в Управлении образования создаётся экспертная группа.

2.2. Состав экспертной группы по согласованию программ развития государственных образовательных учреждений (далее - экспертная группа) утверждается распоряжением руководителя Кинельского управления.

2.3. Экспертная группа в течение 15 дней со дня получения проекта Программы развития осуществляет его экспертизу на соответствие следующим требованиям:

- актуальность Программы развития, нацеленность на решение ключевых проблем данного ДОО;
- прогностичность Программы развития, ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа;
- напряженность Программы развития, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов;
- реалистичность и реализуемость Программы развития, соответствие требуемых и имеющихся (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы развития) возможностей;
- полнота и системность Программы развития, отражение в ней системного характера ДОО, охват всех подсистем и связей между ними и с внешней средой;
- стратегичность Программы развития, движение от общего и концептуального - к конкретике и детализации;
- контролируемость Программы развития;
- чувствительность к сбоям гибкости Программы развития;
- привлекательность Программы развития
- интегрирующая, консолидирующая направленность Программы развития (по отношению к образовательному сообществу ДОО);
- индивидуальность Программы развития, ее соответствие специфике ДОО, ее коллектива, авторский характер документа;
- информативность Программы развития;
- логичность построения, обозримость, понятность для читателя;
- культура оформления Программы развития.

2.4. По результатам экспертизы Программы развития оформляется заключение (далее - экспертное заключение) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

2.5. Проект Программы развития в двух экземплярах с положительным экспертным заключением предоставляется руководителю Кинельского управления для согласования.

2.6. Проект Программы развития с отрицательным экспертным заключением передается руководителю образовательного учреждения для внесения коррективов в проект Программы развития.

2.7. Повторная экспертиза Программы развития осуществляется в течение 10 дней со дня поступления Программы развития с изменениями.

2.8. После прохождения процедуры согласования Программа развития и копия экспертного заключения направляются в течение 3 рабочих дней в образовательное учреждение. Второй экземпляр Программы развития находится в отделе реализации образовательных программ Кинельского управления.

3. Порядок действий государственной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования при согласовании Программы развития

3.1. Руководитель образовательной организации (далее - Руководитель)

предоставляет проект Программы развития в бумажном варианте в отдел реализации образовательных программ Кинельского управления.

3.2. При необходимости Руководитель корректирует Программу развития с учетом экспертного заключения и предоставляет её в течение 10 дней в отдел реализации образовательных программ Кинельского управления.

3.3. Программа развития должна быть согласована за месяц, предшествующего году начала реализации Программы развития.

3.4. После согласования Руководитель осуществляет руководство реализацией Программы развития.

3.5. В ходе реализации Программы развития Руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

- осуществляет контроль за своевременным выполнением программных мероприятий;

- обеспечивает подготовку и своевременное представление предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год;

- организует ведение отчетности и обеспечивает информирование о реализации Программы развития заинтересованных лиц (участников образовательного процесса и др.).

3.6. В процессе реализации Программы развития Руководитель вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.7. Ежегодно до 15 декабря текущего года Руководитель предоставляет в реализации образовательных программ Кинельского управления промежуточный отчет о реализации Программы развития за календарный год и итоговый отчет о реализации Программы развития по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

3.8. Руководитель несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Заключение
по результатам экспертизы проекта Программы развития

«__» _____ 20__ года

Экспертная группа в составе:

Председателя: _____

Членов экспертной группы: _____

составила настоящее заключение о соответствии проекта Программы развития _____

(наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие Программы развития следующим требованиям.

№	Требования	Чем обеспечиваются?	Степень соответствия (соответствует, соответствует частично, не соответствует)
1	Актуальность Программы развития, нацеленность на решение ключевых проблем данного ДОО	Специальным проблемно-ориентировочным анализом состояния дел	
2	Прогностичность Программы развития, ориентация на удовлетворение «завтнешнего» социального заказа	Осуществлением прогнозирования изменений внешней среды, социального заказа, внутреннего потенциала образовательного сообщества ДОО, последствий планируемых нововведений	
3	Напряженность Программы развития, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов	Нацеленность на выбор наиболее рационального и экономичного варианта	
4	Реалистичность и реализуемость Программы развития, соответствие требуемых и имеющихся возможностей	Обязательным просчетом всех возможностей, включая финансовые ресурсы, нацеленность на реализацию Программы развития, а не на использование ее в качестве	

		декларации или формального документа	
5	Полнота и системность Программы развития, отражение в ней системного характера ДОО, охват всех подсистем и связей между ними и с внешней средой	Опора на системное представление об ДОО	
6	Разработанные Программы развития ориентированы на развитие качества дошкольного образования	Отражение целей, задач, мероприятий ориентированные на развитие качества дошкольного образования	
7	Стратегичность Программы развития, движение от общего и концептуального к конкретике и детализации	Выработка стратегий обновления ДОО	
8	Контролируемость Программы развития	Максимально возможной точностью и операциональностью целей, задач, ориентиров	
9	Чувствительность к сбоям гибкости Программы развития	Введение в Программу промежуточных контрольных точек для внесения в случае необходимости корректив	
10	Привлекательность Программы развития	Вовлеченность в разработку Программы развития членов образовательного сообщества	
11	Индивидуальность Программы развития	Нацеленность на решение специфических проблем ДОО при максимальном учете отражения особенностей ДОО	
12	Информативность Программы развития	Полнотой структуры и содержательностью описания нововведения	
13	Логичность построения, обозримость, понятность для читателя	Четкая логической структурой, наличием оглавления, штифтовых выделений	

Заключение экспертной группы: _____ согласовать проект
рекомендовать/ не рекомендовать

Программы развития _____

Председатель _____

Члены экспертной группы: _____

Отчет о реализации Программы развития за _____ (период)

_____ (Наименование ДОО)

Раздел 1. Краткий отчет о реализации Программы развития за отчетный период (в свободной форме, до 5 страниц).

Раздел 2. Достижение целевых показателей Программы развития

№	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			План	факт		
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3 и т.д.					

Раздел 3. Выполнение мероприятий Программы развития

Состав экспертной группы по согласованию программ развития
образовательных организаций, реализующих образовательные программы
дошкольного образования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, место работы
1.	Исаева Ирина Борисовна	- начальник отдела реализации образовательных программ Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области, Председатель
2.	Мартынова Инна Евгеньевна	- ведущий специалист отдела реализации образовательных программ Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области, секретарь
3.	Звягина Наталья Владимировна	Старший воспитатель, СП ДС ГБОУ СОШ с. Георгиевка
4.	Левачева Вера Семеновна	Заведующий, СП ДС «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть- Кинельский
5.	Антипова Елена Николаевна	Заведующий, СП ДС «Буратино» ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть - Кинельский
6.	Мамонова Татьяна Михайловна	Заведующий, СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель
7.	Кузнецова Лариса Геннадьевна	Заведующий, ГБОУ СОШ №10 СП д/с «Золотая рыбка»
8.	Авдеева Ольга Евгеньевна	Старший воспитатель, СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка
9.	Ковалева Людмила Владимировна	Заведующий, СП ДС «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11