

Согласовано

с Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 2 от 29.12.2020г.

Утверждено

приказом директора
ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка
от 30.12.2020 № 219/6 -ОД

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося:
 - внутри СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка;
 - из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация)
- 1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка

- 2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.
- 2.2. На первое сентября все обучающиеся комплектуются в группы в соответствии с возрастом, количеством детей в детском саду данного

возраста, плановой наполняемостью группы согласно проектной мощности и санитарных правил.

- 2.3. Директор ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка издает приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год не позднее 31 августа каждого года.
- 2.4. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или возрастную группу на год старше (или младше).
- 2.5. Временный перевод обучающегося по инициативе СП ДС «Солнышко» производится в случае:
 - карантина группы;
 - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
 - Иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.
- 2.6. Основанием для временного перевода является наличие вышеперечисленных случаев и письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа директором ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка.
- 2.7. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желает перевести родитель (законный представитель)

3. Порядок и основания перевода обучающихся из одной организации в другую

Порядок и условия перевода обучающихся из одной дошкольной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в Кинельское управление, МФЦ или в образовательную организацию для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение1).

3.1.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- направленность группы;
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из СП ДС «Солнышко» директор ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.1.4. Ответственный за прием документов СП ДС «Солнышко» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в алфавитной книге подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 3.1.5. В качестве основания для зачисления обучающегося в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка в связи с переводом из исходной организации родитель (законный представитель) предоставляет:
- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов;
 - заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2)
 - предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.1.6. При отсутствии в личном деле копий документов:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - документ, подтверждающий наличие права на специальные меры

поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- медицинское заключение.

Ответственный за прием документов СП ДС «Солнышко» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- 3.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в СП ДС «Солнышко» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
 - 3.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
 - 3.1.9. Ответственный за прием документов СП ДС «Солнышко» фиксирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений о приеме в порядке перевода (Приложение 3).
 - 3.1.10. После приема заявления и личного дела ответственный за прием документов СП ДС «Солнышко» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора директор ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
 - 3.1.11. СП ДС «Солнышко» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в СП ДС «Солнышко».
- 3.2. **Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии..**

- 3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 3.2.2. О предстоящем переводе СП ДС «Солнышко» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности СП ДС «Солнышко», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, СП ДС «Солнышко» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 3.2.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

- 3.2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.2.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.2.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 3.2.11. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 3.2.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его директором ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка.
- 4.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении в СП ДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка.

Директору ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка

_____ (Ф.И.О.)

от гр. _____
проживающей (го) по адресу _____

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения

_____ (число, месяц, год)

из _____

_____ (указать группу, направленность, исходной организации)

в порядке перевода в _____

_____ (наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность дополнительно указывается

_____ (населенный пункт)

_____ (муниципальное образование)

_____ (субъект РФ)

Заявитель

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Регистрационный № _____

Директору ГБОУ СОШ с.Малая Малышевка
Яловой Оксане Викторовне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу: _____\

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации

Прошу принять моего ребёнка в СП детский сад «Солнышко» п порядке перевода из

(указать группу, направленность, исходной организации)

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка: _____

(Наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2.4.6. Адрес электронной почты (e-mail) (при наличии): _____

2.4.7. Номер телефона (при наличии) _____

3. Наличие права на меры поддержки, гарантии отдельных категорий граждан (льгота по содержанию ребенка в детском саду 50 %, 100% подтверждается документом)

_____ (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4. Наличие у ребенка братьев и (или) сестёр, проживающих с ним в одной семье:

_____ (фамилия, имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) братьев, сестер)

5. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (указать язык образования)

Программа: _____ (Наименование)

6. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка-инвалида _____ (при _____ наличии)

7. Направленность дошкольной группы: _____

8. Режим пребывания: _____
Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание

9. Желаемая дата приёма на обучение в детский сад:

10. С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОО, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20__ года

Дополнительные сведения:

ФИО родителей (законных представителей) ребенка, место работы и должность:

Мать: _____

Отец: _____

Я, (ФИО) _____

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____
(Ф.И.О. заявителя)

Журнал
регистрации заявлений о приеме в порядке перевода
в государственное образовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Структурное подразделение, детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с.МалаяМальшевка

Начат: _____

Окончен: _____

